

CHECKLISTE – TO DOS vor der Abreise

	Aufgabe	Anmerkungen und Erklärung
<input type="checkbox"/>	Über den Aufbau der Stadt erkundigen/Sich im Vorfeld orientieren.	<i>Dies hilft dabei, sich bei der Ankunft direkt orientieren zu können. So gestaltet sich die Wohnungssuche im Vorfeld leichter. Wie ist die Verkehrsanbindung? Wie weit ist die Universität entfernt?</i>
<input type="checkbox"/>	Frühzeitig nach einer Unterkunft suchen (Airbnb, WG-Housing, Dorms am Campus)	<i>Nachdem ihr die Zusage für die Partneruniversität bekommen habt, solltet ihr so schnell wie möglich mit der Suche nach einer passenden Unterkunft beginnen. Gut gelegene und bezahlbare Unterkünfte sind schnell vergriffen. Durch Wohngemeinschaften spart man sich zusätzlich viel Geld und hat die Möglichkeit, schnell neue Freunde zu finden.</i>
<input type="checkbox"/>	Frühzeitig einen Flug buchen (Preise auf unterschiedlichen Portalen vergleichen)	<i>Je früher ihr den Flug buchen könnt, desto mehr Geld könnt ihr euch auch hier sparen. Vergleicht unbedingt Preise auf verschiedenen Websites sowohl das Abflugdatum, da an bestimmten Wochentagen die Preise für einen Flug kostengünstiger sind. Wenn möglich ist es ratsam, den Rückflug flexibel zu buchen oder offen zu lassen, da man am Ende des Semesters, durch die neu geschlossenen Freundschaften, oft zusätzliche Pläne hat.</i>
<input type="checkbox"/>	WhatsApp-Gruppe gründen mit den beteiligten Macromedia-Studenten der verschiedenen Standorte	<i>Sobald die Standorte bekannt sind, kann ein Freiwilliger das Internationale Büro kontaktieren. Dieser erhält dann die E-Mail-Adressen aller Verantwortlichen und kann euch eine Rundmail schicken. WhatsApp ist eine wunderbare Alternative für eine schnelle und bequeme Kommunikation.</i>
<input type="checkbox"/>	Vorstellung des Student Ambassadors als Vertreter und Ansprechpartner	<i>Es ist immer gut zu wissen, auf wen man bei möglichen Problemen, Fragen etc. zukommen kann. Dieses Bindeglied zwischen der Macromedia, der Partnerhochschule und den Studierenden sollte sich nach der Bildung der Gruppe vorstellen. Dies gibt einem Sicherheit, wenn man sich in einem noch fremden Land selbst zurecht finden muss.</i>

<input type="checkbox"/>	Auslandskrankenversicherung abschließen	<i>Überprüft im Vorfeld, ob ihr bereits für das Ausland versichert seid. Falls nicht ist es sehr ratsam eine Auslandskrankenversicherung für diesen Zeitraum abzuschließen, da die Kosten für einen eventuellen Krankenhausaufenthalt enorm hoch sind.</i>
<input type="checkbox"/>	Kreditkarte beantragen oder auf Gültigkeit überprüfen	<i>Eine Kreditkarte macht das Bezahlen auf Hawaii sehr einfach, da Kartenzahlung an den meisten Orten bevorzugt wird. Falls man doch Bargeld benötigen sollte, ist es ratsam dies an Banken durchzuführen, an denen die Gebühren für das Abheben gering sind.</i>
<input type="checkbox"/>	Ausweis/Reisepass/Karten checken	<i>Kontrolliert vor der Abreise unbedingt ob eure Dokumente über den gesamten Aufenthalt gültig sind. Um den Aufenthalt unproblematischer gestalten zu können sollten Ausweis, Reisepass und auch Bankkarten wenn nötig neu beantragt werden.</i>
<input type="checkbox"/>	Visum beantragen	<i>Für die USA braucht man als Student das F-1 Visum. Dieses sollte auch so früh beantragt werden, dass man rechtzeitig einen Termin in der Botschaft bekommt. Sollte der Termin zeitlich zu knapp sein gibt es die Möglichkeit, einen Eilantrag zu stellen, sodass man frühzeitig einen Termin bekommt.</i>
<input type="checkbox"/>	Koffer packen	<i>Hawaii ist das ganze Jahr über sehr warm, sodass man viele Sommer- bzw. Strandklamotten benötigt. Nehmt trotzdem feste Schuhe mit, da Hawaii sehr viele Möglichkeiten bietet, Wanderungen oder andere Ausflüge zu planen. Wärmere Klamotten wie Pullover oder leichte Jacken sind gut zu haben, da es am Abend auch gerne mal abkühlen kann.</i>
<input type="checkbox"/>	Mails der Macromedia und der Partnerhochschule überprüfen	<i>In dem Zeitraum vor der Abreise ist es wichtig auf dem Laufenden zu bleiben. Es muss viel organisiert werden und man selbst hat immer wieder die Pflicht, Formulare wie Notfallkontakte zu bestimmten Fristen einzureichen.</i>